



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI DIRIGENTE – AREA AMMINISTRATIVA – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI LUPATOTO.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 in data 6 febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, contenente anche il piano triennale del fabbisogno di personale;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 246 del 17.10.2024, di modifica al Piano triennale del fabbisogno di personale contenuto nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 sopra citato, che prevede, tra le altre, l'assunzione del Dirigente dell'Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il vigente "Regolamento sulle selezioni pubbliche del personale", approvato con delibera di Giunta comunale n. 297 del 28.11.2023;

Vista la propria determinazione n. 883 del 7.11.2024, con la quale è stata indetta la selezione pubblica per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti:

- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti del personale dirigenziale del comparto Funzioni Locali;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali";
- il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/4/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la Legge n. 68 del 12/03/1999, di tutela del diritto al lavoro dei disabili;
- il D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- il D.Lgs. n. 39 del 8/4/2013, in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- lo Statuto comunale, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 3.9.2001;
- il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 4.7.2024;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 53 in data 19 dicembre 2023, avente ad oggetto: "Approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. 2024-2026 (art. 170, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 (art. 151 del D.Lgs. n. 267/2000 e artt. 10 e 11, del D.Lgs. n. 118/2011)";
- la deliberazione n. 22 del 30 gennaio 2024 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario 2024/2026 e degli obiettivi di gestione per il 2024";
- l'adozione del piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, con deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 6.2.2024, per il triennio 2024-2026;

Dato atto che per l'assunzione in argomento è stata trasmessa in data 5.11.2024 giusto prot. n.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

47705, la comunicazione di copertura del posto, ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a Veneto Lavoro;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 883 in data 7.11.2024, da intendersi qui integralmente richiamata;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura del posto di Dirigente dell'Area Amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, del Comune di San Giovanni Lupatoto.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso. Il termine "*candidato*" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che per la qualifica messa a concorso con il presente bando, la percentuale di rappresentatività dei generi in questa Amministrazione, calcolata al 31 dicembre 2023 è la seguente: uomini 33,33%; donne 66,67%. Il differenziale tra i generi risulta, dunque, superiore al 30%. Si applica, pertanto, il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del DPR 487/1994 in favore del genere meno rappresentato.

1. Requisiti di ammissione

Per poter partecipare al concorso occorre possedere i seguenti requisiti, **a pena di esclusione**:

1.1 Requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego:

- a) cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- f) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- g) il possesso dell'esperienza di servizio richiesta dal bando;
- h) di impegnarsi a non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- i) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95 del 2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 24



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

giugno 2014, n. 90);

- j) conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017). La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale;
- k) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse. La conoscenza sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale.

1.2 Requisiti specifici riferiti al profilo professionale:

a. Titolo di studio:

- diploma di laurea dell'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 o di una laurea specialistica del D.M. 509/99 o di una Laurea magistrale di cui al D.M. 270/2004. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

b. esperienza professionale di almeno cinque anni di servizio quale dipendente di ruolo di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, svolta in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, o, se in possesso del prescritto diploma di laurea, possesso dell'esperienza di servizio adeguatamente documentata di tre anni cumulativi in enti di diritto pubblico, aziende pubbliche e private con funzioni dirigenziali.

2. Competenze richieste

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- conoscenza approfondita della disciplina del funzionamento delle società e degli enti a partecipazione pubblica con particolare riferimento al ruolo dell'amministrazione come socio e /o ente controllante;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono agli ambiti ricompresi nell'Area Amministrativa del Comune di San Giovanni Lupatoto, considerando la normativa anche a carattere speciale di riferimento.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macrocategorie:

- capacità decisionale e comunicativa;
- capacità di organizzare, gestire e controllare efficacemente le risorse assegnate, sia economico finanziarie, sia di personale e strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate; capacità di identificare i fabbisogni sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori;



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

- capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni, siano esse interne o esterne, attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità, dovendosi relazionare con altre aree e settori dell'Ente di riferimento e con soggetti esterni;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e l'orientamento al risultato;
- capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- capacità di ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto; capacità di guidare e indirizzare le prestazioni di molteplici gruppi di lavoro, verso il conseguimento dell'obiettivo assegnato, stimolando energia e senso di appartenenza.

Tutti i requisiti di ammissione di cui ai punti 1.1 e 1.2, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande; essi devono inoltre permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. Numero di posti, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per il posto di Dirigente dell'Area Amministrativa.

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione tassativa che siano state dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I concorrenti ammessi alla prova orale dovranno fornire all'Amministrazione **nella giornata di effettuazione della prova orale stessa**, gli elementi indispensabili per il reperimento da parte dell'Ente, presso le altre P.A., delle informazioni, dei dati e dei documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, dichiarati nella domanda.

4. Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento del candidato che verrà assunto in esito al presente concorso, avverrà nella qualifica dirigenziale del CCNL Comparto Funzioni Locali, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il corrispondente trattamento economico annuo lordo, oltre ad eventuali ulteriori indennità, qualora spettanti.

5. Domanda di partecipazione alla selezione

La partecipazione alla procedura selettiva si formalizza con la presentazione, a pena di esclusione, da parte dell'interessato della candidatura sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), riportante i requisiti di cui all'articolo 1, e un curriculum vitae del candidato, firmati digitalmente dal candidato medesimo.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sulla insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*". Detta dichiarazione è condizione indispensabile per l'acquisizione dell'efficacia dell'eventuale incarico unitamente alla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R.445/2000 sull'insussistenza di cause di incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 20 del Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, che dovrà essere sottoscritta al momento dell'assunzione.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>), possono aderire al presente bando. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente avviso.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione.

L'invio on line della domanda, debitamente compilata, deve essere effettuato entro il termine perentorio **delle ore 23:59 del giorno 9 dicembre 2024**, pena l'esclusione dalla selezione. **Tale termine è perentorio:** la data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata dal sistema informatico che rilascerà ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione, all'indirizzo mail indicato nella domanda, e allo scadere del termine ultimo per la presentazione non permetterà più l'invio del modulo elettronico di domanda o la modifica dello stesso.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato o di un domicilio digitale.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma "inPa".

Ai fini dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità. Si precisa che la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, compilata e trasmessa per il tramite dell'apposita piattaforma informatica, è garantita dal processo di registrazione del candidato all'interno della piattaforma stessa.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale dell'Ente procederà all'istruttoria delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione al concorso dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi. **L'elenco dei candidati ammessi verrà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto all'indirizzo <https://www.comune.sangiovannilupatoto.vr.it> - Sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"**. Per motivi di riservatezza la comunicazione di esclusione verrà effettuata direttamente ed esclusivamente ai candidati non ammessi. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Eventuali gravi limitazioni fisiche sopravvenute successivamente alla data di scadenza di presentazione della domanda, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, dovranno essere documentate con certificazione medica che sarà valutata dalla commissione esaminatrice, la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile. Solo in questo caso la documentazione potrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i files dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Sarà assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni comprometterà la partecipazione al concorso. Le candidate in stato di gravidanza o allattamento dovranno specificare la propria condizione in apposito spazio disponibile sul format elettronico ovvero, se successivo alla scadenza del termine per la presentazione della domanda, mediante comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocol.comune.sangiovannilupatoto.vr@pecveneto.it.

La Commissione esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, a insindacabile giudizio, adotterà le misure organizzative più idonee secondo quanto previsto dalla normativa vigente e senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto; i files dovranno essere in formato pdf.

Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà al Comune di San Giovanni Lupatoto di accogliere la richiesta.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni e in qualsiasi ora entro il termine perentorio di presentazione della domanda stessa previsto dal presente bando.

6. Domanda di partecipazione - Istruttoria

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione alla selezione ed il relativo curriculum in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'espletamento di corsi di perfezionamento e aggiornamento, e quant'altro concorra alla valutazione del candidato.

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della selezione e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento Europeo n. 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il dirigente responsabile dell'ufficio personale.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza dell'avviso o di riaprire il termine ovvero di revocare l'avviso già pubblicato.

7. Contributo di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento di un contributo di Euro 5,16 da corrispondere con la seguente causale: "Nome e Cognome candidato - Concorso ad un posto di Dirigente Area Amministrativa - Contributo di partecipazione", da eseguire tramite il sistema PagoPA.

Il pagamento del contributo di partecipazione alla selezione deve essere effettuato attraverso **Pago PA – My Pay** al seguente link:

http://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codTipo=TASSA_CONCORSO

Ciascun candidato dovrà:

- accettare i cookies di terze parti;
- selezionare Ente Comune di San Giovanni Lupatoto;
- indicare tipologia di pagamento: *tassa concorso pubblico*;
- indicare la causale "*Nome e Cognome candidato - Concorso ad un posto di Dirigente Area Amministrativa - Contributo di partecipazione*".

Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dal concorso.

Il contributo non è rimborsabile, neppure in caso di revoca o annullamento del concorso stesso.

8. Prove d'esame – Sede e calendario

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica, redatte in modalità digitale, ed una prova orale, secondo quanto di seguito illustrato:

a. prova scritta, mercoledì 18 dicembre 2024, alle ore 10:00, presso Casa Novarini via Monte Ortigara n. 7: a contenuto teorico, verte, a scelta della Commissione, nelle materie sotto riportate attinenti alla sfera di competenza del Dirigente ed alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire. Tale prova può consistere anche nella redazione di un parere e/o di un elaborato teorico.



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

Materie d'esame:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990), trasparenza (D.Lgs. 33/2013), privacy, legislazione in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- Ordinamento degli enti locali;
- Normativa in materia di anagrafe, elettorale, stato civile;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali con particolare riferimento ai documenti e al ciclo di programmazione ed alla rendicontazione;
- Diritto civile, con particolare riferimento a diritti reali, obbligazioni e contratti;
- Diritto commerciale, con particolare riferimento al diritto societario;
- Disciplina dei rapporti del Comune con le Società, gli Enti e gli Organismi partecipati, nonché dei relativi adempimenti;
- Nozioni fondamentali di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e responsabilità di dipendenti e dirigenti pubblici;
- Servizi pubblici locali, appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture;
- Società pubbliche e loro disciplina; procedure di nomina degli organi amministrativi e di controllo degli organismi partecipati;
- Trasparenza, prevenzione della corruzione e trattamento dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione Digitale;
- Strumenti e finanziamenti del PNRR;
- Strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- Management, organizzazione, gestione, valorizzazione e valutazione del personale;
- Funzioni fondamentali degli enti locali nei servizi socio assistenziali, politiche abitative, e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale e dei relativi strumenti attuativi.

La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Ogni comunicazione concernente la prova e il relativo esito è effettuata attraverso il Portale "inPA" e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

b. prova pratica, mercoledì 18 dicembre 2024, alle ore 15:00, presso Casa Novarini via Monte Ortigara n. 7: A contenuto tecnico-professionale, consiste nella redazione di schemi di atti tecnici e/o di studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi e/o nella redazione di progetti ed elaborazioni grafiche e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi e/o nella simulazione di interventi, inquadrati in un contesto teorico sulle materie oggetto della prova scritta. La commissione dispone di 30 punti per valutare la prova, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Ogni comunicazione concernente la prova e il relativo esito è effettuata attraverso il Portale "inPA" e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

c. prova orale, martedì 21 gennaio 2025, presso la sede municipale, via Roma n. 18: i candidati che siano risultati idonei alla prova scritta e alla prova pratica conseguendo, in entrambe, il punteggio minimo di 21/30, sono convocati a sostenere la prova orale, che verterà sulle materie della prova scritta.

La prova consiste in un colloquio interdisciplinare e mira ad accertare le conoscenze nonché le competenze nell'area organizzativa, area della leadership ed area del problem solving possedute dal candidato per il posto da ricoprire.

Il colloquio individuale, inoltre, è volto all'approfondimento dei contenuti del curriculum formativo e professionale del candidato; alla verifica del possesso delle competenze specialistiche, organizzative e gestionali necessarie per l'efficace copertura della posizione dirigenziale e all'approfondimento dell'aspetto motivazionale. Per quanto attiene alla verifica del possesso delle conoscenze e delle competenze specialistiche, il colloquio verterà sulle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni descritte per la posizione, in particolare riguarderà le materie indicate per la prova scritta unitamente alla verifica della:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento della pubblica amministrazione e della normativa collegata;
- capacità nella gestione dei collaboratori, capacità di organizzazione delle funzioni e delle attività assegnate;
- attitudine ad affrontare problemi ad alta complessità, in un quadro normativo in continua evoluzione, con particolare approccio orientato alla semplificazione dei processi.

La prova orale comprenderà, inoltre, l'accertamento della conoscenza:

- della lingua inglese;
- delle applicazioni informatiche più diffuse.

In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

La commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale, che si intende superata con una votazione minima di 21/30.

Ogni comunicazione concernente la prova e il relativo esito è effettuata attraverso il Portale "inPA" e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

concorsuale pubblica.

Le comunicazioni pubblicate sul sito inPA (<https://www.inPa.gov.it/>) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

N.B. Il calendario potrà subire variazioni di date o di orari che saranno comunicate almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento di ciascuna prova, attraverso il Portale "inPA" e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni Lupatoto, sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione concorsuale pubblica.

LA PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE ED HA VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. Mancando o ritardando all'inizio di una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, allegando certificazione medica rilasciata da apposita struttura.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 e di tutta la relativa disciplina attuativa, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di utilizzare, nelle prove scritte, strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire, su richiesta, di un prolungamento dei tempi stabiliti dalla Commissione per lo svolgimento delle medesime prove.

9. Graduatoria e assunzione in servizio

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di merito, che rimarrà efficace per il termine di due anni, decorrente dalla data di sua approvazione da parte del dirigente responsabile del Settore 3 – Risorse Umane.

La graduatoria finale, espressa in novantesimi, viene redatta, in ordine di punteggio decrescente, ed è data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Veneto, ovvero, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

Qualora dalla verifica del possesso dei requisiti stabiliti nel bando, risultasse la mancanza anche di un solo requisito di ammissione, non si darà corso alle disposizioni di assunzione e tale circostanza verrà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'assunzione in servizio del vincitore è in ogni caso subordinata alle disposizioni in



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057
Via Roma, 18

PROVINCIA DI VERONA
C.F. 00360350235

Tel. 045 8290111
Fax 045 9251163

materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie del comune di San Giovanni Lupatoto negli esercizi di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

Nei confronti della persona avente diritto all'assunzione, l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia. La documentazione da prodursi dall'interessato, a pena di decadenza, è limitata ai requisiti non accertabili d'ufficio dall'Amministrazione Comunale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale che ne regola il contenuto in conformità alle disposizioni di legge, alle normative dell'Unione Europea ed alle disposizioni contenute nei CCNL di Comparto e sarà sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

10. Trattamento dei dati

A termini del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recanti disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento selettivo saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che all'eventuale società esterna specializzata qualora l'Amministrazione intendesse di affidare all'esterno la procedura preselettiva e ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati ed acconsente, altresì, alle modalità di comunicazione di cui al presente bando, che consistono anche nella pubblicazione del proprio nominativo nel sito istituzionale dell'Ente, con l'espressa indicazione dei punteggi conseguiti nella pubblicazione della graduatoria finale.

1. DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO:

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni Lupatoto, via Roma n. 18 – San Giovanni Lupatoto (VR) – PEC: protocol.comune.sangiovanilupatoto.vr@pecveneto.it.

2. IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI:

RPD/DPO è Euservice S.r.l.

Via Dante Alighieri 12 – Roviano (RM)

Telefono: 077-4903270

E-mail: rpd@euservice.it

PEC: rpd@pec.euservice.it



CITTÀ DI SAN GIOVANNI LUPATOTO

C.A.P. 37057

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 8290111

Via Roma, 18

C.F. 00360350235

Fax 045 9251163

11. Norme finali

Le modalità di partecipazione al concorso ed il relativo svolgimento, sono disciplinate dal presente bando che costituisce lex specialis della selezione concorsuale e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 2^a dei concorsi. Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di concorso, così come di non procedere all'assunzione qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative. In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale selettiva e al lavoro. **Si ricorda che tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale (**Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi**).** Per qualsiasi ulteriore informazione, è possibile contattare l'ufficio personale del comune di San Giovanni Lupatoto ai numeri 045/8290207-225 o scrivere all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune.sangiovannilupatoto.vr.it.

La responsabilità del procedimento, ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, è assegnata alla sig.ra Monica Giacomazzi, funzionario dell'ufficio personale.

San Giovanni Lupatoto, 7 novembre 2024

IL DIRIGENTE
UFFICIO PERSONALE
dott. Marcello Quecchia
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate, il quale sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa